

# Доступ к информации в РФ

# Основное законодательство

- ч. 2 ст. 24, ч. 4 ст. 29 Конституции РФ;
- Федеральный закон «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (от 27.07.06 № 149-ФЗ);
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» (от 09.02.09 № 8-ФЗ);
- Федеральный закон «Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации» (от 22.08.08 № 262-ФЗ);
- Закон РФ «О средствах массовой информации» (от 27.12.91 № 2124-1).

# Основные принципы регулирования отношений в сфере информации

- свобода поиска, получения, передачи, производства и распространения информации любым законным способом;
- установление ограничений доступа к информации только федеральными законами;
- открытость информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления и свободный доступ к такой информации;
- достоверность информации и своевременность ее предоставления.

# Не может быть ограничен доступ к:

- нормативным правовым актам, затрагивающим права, свободы и обязанности человека и гражданина, а также устанавливающим правовое положение организаций и полномочия государственных органов, органов местного самоуправления;
- информации о состоянии окружающей среды;
- информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, а также об использовании бюджетных средств (за исключением сведений, составляющих государственную или служебную тайну);
- информации, накапливаемой в открытых фондах библиотек, музеев и архивов, а также в государственных, муниципальных и иных информационных системах, созданных или предназначенных для обеспечения граждан (физических лиц) и организаций такой информацией;
- иной информации, недопустимость ограничения доступа к которой установлена федеральными законами.

# Информация о деятельности органов власти (ОВ) Команда

- это любая информация, которая:

- **создана** в пределах полномочий самими органами власти (их территориальными органами, подведомственными им организациями)
- **получена** органами власти (их территориальными органами, подведомственными организациями)
- *Примеры: отчеты органа власти о своей деятельности, решения, принятые органом власти, нормативные правовые акты, ГОСТы, статистическая информация и т.д.*

- Федеральный закон № 8-ФЗ установил право на доступ в том числе к той информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления, **которая непосредственно не затрагивает** права лица, обратившегося с запросом о ее предоставлении (ст. 4, 8 Федерального закона № 8-ФЗ)

# Способы обеспечения доступа к информации о деятельности ОВ

1. обнародование (опубликование) в СМИ (ст. 12);
2. размещение в сети «Интернет» (ст. 10, 13, 14);
3. размещение в помещениях органов власти и иных отведенных местах (стенды и др.) (ст. 16);
4. ознакомление в помещениях органов власти, а также через библиотечные и архивные фонды (ст. 17);
5. присутствие на заседаниях коллегиальных органов (ст. 15);
6. предоставление по запросу (ст. 18-22);
7. другие способы, предусмотренные нормативными правовыми актами (ст. 6 Федерального закона № 8-ФЗ)

# Размещение ОВ информации в сети «Интернет»

- место размещения информации - официальный сайт органа власти (ст. 10 № 8-ФЗ);
- перечень обязательной к размещению информации - ст. 13 № 8-ФЗ;

*Примеры: общая информация, нормотворческая деятельность, о результатах проверок, тексты официальных выступлений и заявлений руководителей, заместителей руководителей, статистическая информация, о кадровом обеспечении и т.д.*

- ОВ своими актами устанавливают детализированный перечень информации, подлежащей распространению (ст. 14 № 8-ФЗ)



# Предоставление информации по запросу

- информация предоставляется в виде ответа на запрос, в котором содержится или к которому прилагается запрашиваемая информация либо в котором содержится мотивированный отказ в предоставлении информации
- в ответе указываются наименование, почтовый адрес органа власти, должность лица, подписавшего ответ, реквизиты ответа (регистрационный номер и дата)
- ответ на запрос подлежит обязательной регистрации в органе власти
- при ответе на запрос используется государственный язык РФ (использование языков других народов РФ определяется законодательством субъекта РФ)

# Запрос информации – требования:

1. ФИО (наименование СМИ/организации), почтовый адрес, номер телефона, факса, адрес электронной почты;
2. Наименование органа/ФИО и должность должностного лица;
3. Используется государственный язык РФ (есть исключения для республик);
4. В запросе должна быть четко сформулирована запрошенная информация!
5. В запросе не должно быть вопросов об оценке деятельности органа и проведении иной аналитической работы;
6. Запрос не должен исходить от лица, которое ранее получало информацию;
7. Обоснование необходимости получения информации НЕ требуется!
8. Подача запроса — почта, факс, электронная почта, нарочным.

- **Срок регистрации запроса:**

- запрос в письменной форме – 3 дня со дня поступления в орган власти;
- запрос в устной форме – в день поступления (с указанием даты и времени поступления);

- **Сроки рассмотрения запроса:**

- 30 дней со дня регистрации запроса;
- продление срока – не более, чем на 15 дней;
- в течение 7 дней со дня регистрации запроса пользователю направляется уведомление об отсрочке, о перенаправлении, о необходимости внесения платы и пр.;
- законодательством могут быть установлены иные сроки (например, ответ на запрос редакции СМИ - 7 дней (ст. 40 Закона РФ «О СМИ»)).

- **Форма предоставления информации по запросу:**

- в устной форме (во время приема, по телефону);
- в виде документированной информации, в том числе в виде электронного документа;

- **Способы передачи ответа:**

- почтовая связь;
- факсимильная связь;
- по сетям общего пользования (электронная почта) (в этом случае ответ также должен иметь все необходимые реквизиты, в том числе подпись должностного лица).

# Основания для отказа в предоставлении информации по запросу (ст. 20)

- из запроса невозможно установить запрашиваемую информацию;
- не указан почтовый адрес, адрес электронной почты или номер факса для направления ответа либо номер телефона, по которому можно связаться с пользователем;
- информация не относится к деятельности органа, в который поступил запрос;
- запрашивается информация ограниченного доступа;
- информация ранее предоставлялась пользователю;
- в запросе ставится вопрос о правовой оценке актов органа, проведении анализа его деятельности или иной аналитической работы, не связанной с защитой прав направившего запрос лица.

# Важно

- если запрос не относится к деятельности органа, в который он поступил — запрос подлежит перенаправлению в уполномоченный орган в течение 7 дней со дня регистрации запроса;
- если запрашиваемая информация опубликована в СМИ или размещена в сети «Интернет» - в ответе можно ограничиться указанием на СМИ (название, дата выхода и номер) или на адрес официального сайта в сети «Интернет»;
- если запрашиваемая информация относится к информации ограниченного доступа — в ответе указываются вид, наименование, номер и дата принятия акта, устанавливающего ограничения (при этом общедоступная часть информации должна быть предоставлена).

# Информация о деятельности судов

- это информация,

**подготовленная** в пределах своих полномочий судами, Судебным департаментом, органами Судебного департамента, органами судейского сообщества

или **поступившая** в них (ст. 1 Федерального закона "Об обеспечении доступа к информации о деятельности судов в Российской Федерации")

# Обеспечение доступа к информации о деятельности судов

1. присутствие в открытом судебном заседании (ст. 12 № 262-ФЗ);
2. обнародование информации в СМИ (ст. 13);
3. размещение информации в сети «Интернет» (ст. 14), в том числе судебных актов (ст. 15);
4. размещение информации в помещениях, занимаемых органами судейского сообщества (ст. 16);
5. ознакомление с информацией, находящейся в архивных фондах (ст. 17);
6. предоставление информации по запросу (ст. 18).



# Особенности размещения в сети "Интернет" текстов судебных актов

- Тексты судебных актов, за исключением приговоров, размещаются в сети "Интернет" после их принятия;
- Тексты приговоров размещаются после их вступления в силу;
- При размещении в сети "Интернет" текстов судебных актов, предусматривающих положения, которые содержат сведения, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, эти положения исключаются из текстов судебных актов.
- Не подлежат размещению в сети "Интернет" тексты судебных актов, вынесенных по делам:
  - затрагивающим безопасность государства;
  - дела об усыновлении (удочерении) ребенка и другие дела, затрагивающие права несовершеннолетних;
  - о преступлениях против половой неприкосновенности и половой свободы личности;
  - об ограничении дееспособности гражданина или о признании его недееспособным, о принудительной госпитализации гражданина в психиатрический стационар и принудительном психиатрическом освидетельствовании;
  - и ряд других.

# Присутствие в открытом судебном заседании

- По общему правилу – разбирательство во всех судах открытое (ст. 241 УПК, ст. 24.3 КоАП, ст. 11 КАС, ст. 11 АПК, ст. 10 ГПК)
- Основания для проведения закрытого заседания:
  - Разглашение государственной или иной охраняемой федеральным законом тайны;
  - Дело о преступлении, совершенном лицом, не достигшим 16 лет;
  - Если открытое заседание может привести к разглашению сведений об интимных сторонах жизни участников уголовного судопроизводства, либо сведений, унижающих их честь и достоинство;
  - Для обеспечения безопасности участников судебного разбирательства, их близких;
  - Сторона может ходатайствовать о проведении закрытого судебного заседания (суд принимает решение);
- Лица, присутствующие в открытом судебном заседании, вправе вести аудиозапись и письменную запись **без какого-либо специального разрешения от судьи;**
- Фотографирование, видеозапись и (или) киносъемка, а также трансляция открытого судебного заседания по радио, телевидению или в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" допускается с разрешения председательствующего в судебном заседании;
- Решения судов (в т.ч. И приговоры) объявляются публично.

# Ограничение доступа к информации

# Правовые основания

- доступ к информации может быть ограничен только федеральным законом (ч. 3 ст. 55 Конституции)

# Виды информации ограниченного доступа

- государственная тайна (Закон РФ «О государственной тайне»);
- служебная информация (ДСП) (Постановление Правительства РФ № 1233 от 03.11.1994):
  - Только в ФОИВ, органе управления использованием атомной энергии и подведомственных организациях;
  - Существует перечень сведений, которые не могут быть отнесены к ДСП;
  - Документ должен быть реально отнесен к ДСП (гриф, решение и т.п.);
- коммерческая тайна (Федеральный закон «О коммерческой тайне»);
- персональные данные (Федеральный закон «О персональных данных»);
- профессиональная тайна (налоговая тайна, медицинская тайна, банковская тайна и др.);
- личная и семейная тайна.

# Плата за предоставление информации

- плата за предоставление информации по запросу взимается в случае ее предоставления по запросу, если объем запрашиваемой информации превышает определенный Правительством РФ объем бесплатной информации;
- Постановление Правительства РФ от 24.10.2011 № 860 «Об утверждении Правил взимания платы за предоставление информации о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления» устанавливает следующий бесплатный объем:
  - на бумажном носителе - 20 страниц А4 (10 страниц А3, 5 страниц А2, 1 страницу формата, превышающего А2);
  - в электронном виде — 1 мегабайт.

# Какая информация предоставляется бесплатно

- передаваемая в устной форме;
- размещаемая органами власти в сети «Интернет» и в отведенных для размещения информации местах;
- затрагивающая права и обязанности обратившегося лица;
- иная установленная законодательством информация (ст. 21 Федерального закона № 8-ФЗ).

# Основные проблемы правоприменения

1. Узкое толкование термина «информация о деятельности государственных органов и органов местного самоуправления»;
2. Признание права на доступ лишь к той информации, которая непосредственно затрагивает права пользователя;
3. Ограничение на доступ к информации, обязанность по предоставлению которой не закреплена специальными нормативными актами;
4. Ограничение на доступ к информации с помощью подзаконных актов.



# Способы защиты своего права на доступ к информации

# Способы защиты

- административный (в вышестоящий орган/вышестоящему должностному лицу);
- контрольно-надзорный (прокуратура, контролирующие органы);
- судебный (по кодексу административного судопроизводства);
- для подачи в суд на органы власти — предельный срок 3 месяца!

# Виды ответственности за нарушение права на доступ к информации

- уголовная (ст. 140, 237 УК РФ);
- административная (ст. 5.39, 5.59, 13.27, 13.28 и др.);
- дисциплинарная (ст. 192 ТК РФ, ст. 57 ФЗ «О государственной гражданской службе РФ» и пр.);
- гражданско-правовая (ст. 15 ГК РФ).

**Спасибо за внимание!**

Дарьяна Грязнова

Юрист

[dgryaznova@team29.org](mailto:dgryaznova@team29.org)

<https://team29.org>

Полезные ссылки:

Имеем право знать <http://pravo2info.ru/> - образцы, инструкции, как писать запрос, как писать жалобы

РосОтвет <http://rosotvet.ru/> - сервис для отправки вопросов органам власти

Инфометр <http://infometer.org/>